Perintah Mahkamah (PMKMH)

Maklumat Am

Perintah Mahkamah merujuk kepada urusan bukan urus niaga untuk melaksanakan pelbagai urusan menggunakan Perintah Mahkamah.

Senarai Dokumen

Berikut adalah senarai dokumen yang perlu disertakan:

Bil.	Maklumat/ Dokumen
1.	Surat Permohonan Rasmi
2.	Perintah Mahkamah yang diakui sah oleh Mahkamah
3.	Salinan Kad Pengenalan / Dokumen Syarikat Pemilik (SSM/FORM 49)
4.	Salinan carian rasmi yang terkini
5.	Salinan cukai yang terkini
6.	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK) (Jika urusan melibatkan cetakan hakmilik DHKK)
7.	Pelan (Jika urusan melibatkan cetakan hakmilik DHKK)

Fi Bayaran

Bil.	Urusan	Fi (RM)
1.	Perintah Mahkamah (PMKMH)	RM 50

***Bayaran urusan adalah bagi setiap satu hakmilik yang terlibat.**

Tempoh Siap

14 hari bekerja minimum

Maklumat Tambahan

Antara urusan yang dilaksanakan melalui Perintah Mahkamah (PMKMH) Adalah:

- Perletakhakan / Turunmilik
- Membatalkan Kaveat Persendirian
- Membatalkan endorsan (seperti Pindahmilik, Gadaian dan lain-lain)
- Perintah Larangan atas Tanah
- Lanjutan Perintah Larangan atas Tanah, dan lain-lain.